



Associação dos Funcionários do Instituto Emater

Abril | 2025

INFORMATIVO

PROCESSO ELEITORAL AFA Gestão 2025/2028

Conforme divulgado no informativo anterior do dia 03/04/25, a Comissão Eleitoral Estadual da AFA, no uso de suas atribuições, divulgou as chapas inscritas e aptas a concorrer o processo eleitoral da AFA.

A AFA não recebeu nenhum tipo de pedido de recurso ou solicitação de indeferimento até as 12hs do dia 04/04/25, conforme previsto no calendário eleitoral, assim, a Comissão Eleitoral informa que todas as chapas estão aptas ao processo eleitoral.

Lembrando que a votação será eletrônica nos dias 22 e 23/04/25 e é muito importante a participação de todos os associados.

Conforme regulamento eleitoral da AFA:

CAPÍTULO VI PROPAGANDA DAS CHAPAS

Art. 13 – O período de campanha eleitoral das chapas inscritas no pleito será de **04/04/25 a 21/04/25**.

Art. 14 – Será destinada para cada chapa inscrita para concorrer ao pleito para Diretoria Estadual e Conselho Fiscal espaço equivalente a 2 (duas) páginas da Edição Especial de Eleições do Informativo da AFA, online, que será divulgado pela AFA Estadual a todos os associados via e-mail, devendo conter o plano de trabalho para a gestão, elaborada pela própria chapa concorrente e divulgada pela AFA-PR.

1ª Inserção do Plano de Trabalho para chapa da Diretoria Estadual:

AFA - *Unindo Pessoas e Construindo Caminhos*

ROGÉRIO DA SILVA ALMEIDA

TÉCNICO AGROPECUÁRIO FORMADO EM SANTA MARIANA EM 1987.
INGRESSOU NA AÇARPA EM FEVEREIRO DE 1988.
TÉCNICO FLORESTAL FORMADO EM IRATI EM 1990.
DUAS VEZES PREFEITO DE MALLET (2005/2008 E 2013/2016)
CANDIDATO A DEPUTADO FEDERAL EM 2010.
ESTEVE LOTADO NOS MUNICÍPIOS DE PAULO FRONTIN, SÃO MATEUS DO SUL,
MARIÓPOLIS, RIO AZUL, MALLET E NOVAMENTE PAULO FRONTIN- REGIÃO DE UNIÃO DA VITÓRIA.
AUXILIOU NA ELABORAÇÃO DO PROGRAMA REVITIS E FAZ PARTE DA EQUIPE ESTADUAL DO PROGRAMA.
DURANTE SUA CARREIRA VEM AUXILIANDO COLEGAS NA ÁREA DE FRUTICULTURA DE CLIMA TEMPERADO.

ATUAÇÃO NA AFA: COORDENADOR DO NÚCLEO EM IRATI E
ATUALMENTE COORDENADOR DO NÚCLEO EM UNIÃO DA VITÓRIA.

"É PRECISO UNIR AS PESSOAS PARA A CONSTRUÇÃO DE CAMINHOS SÓLIDOS"



ROGÉRIO DA SILVA ALMEIDA

PRESIDENTE



PAULO SERGIO B DE MORAES

VICE-PRESIDENTE REGIÃO S.A. PLATINA

Diretora
1ª Secretária



Aline Xavier Vieira

Região Cornélio Procopio

Diretor
2º Secretário



Andre Luis A Miguel

Região Ivaiporã

Diretor
Tesoureiro



Augustinho Bernaz

Região Irati

Diretora Social



Luci Mari Passos

Região U. da Vitória

Diretor Comunicação



Gustavo A Scholz

Unidade Estadual

Diretor Gestão do FAE



Frederico de Cauduro

Região Curitiba

Representante
Aposentados



Tereza Miozzo

Região Curitiba

Colegas Afeanos

Estamos apresentando a composição para Diretoria Estadual da AFA, de colegas que estão colocando seus nomes à disposição dos Associados, para conduzir a Associação pelos próximos 3 anos.

A proposta é de grande comprometimento nas ações, sempre com foco no nosso maior patrimônio, que são os Associados.

O objetivo é preservar as ações já conquistadas e trabalhar em união, para que o patrimônio seja bem cuidado e avançar ainda mais em negociações e articulações, sempre buscando e assegurando o interesse de todos e o melhor para o bem estar do Associado e seus familiares.

1ª Inserção do Plano de Trabalho para chapa do Conselho Fiscal:

Plano de Trabalho do Conselho Fiscal da AFA-PR

CHAPA INTEGRAR PARA O FUTURO

Integrar: "Incluir num conjunto, formando um todo coerente". Esta foi a intenção na formação deste grupo buscando unir a representação dentre os quadros de servidores associados que compõem a AFA, em prol da construção de um futuro sólido no cumprimento dos papéis administrativos da Associação.



Wander Adriano Maluf Miranda
Região de Cornélio Procópio
CHAPA DO CONSELHO FISCAL
PRESIDENTE



Jonas Eduardo Bianchin
Região de Curitiba
CHAPA DO CONSELHO FISCAL
VICE-PRESIDENTE



Celia Regina Matos Marcon
Região de União da Vitória
CHAPA DO CONSELHO FISCAL
SECRETÁRIA



Scheila Juliana da Silva
Região de Toledo
CHAPA DO CONSELHO FISCAL
SUPLENTE



Gilmar Antonio Pauly
Região de Umuarama
CHAPA DO CONSELHO FISCAL
SUPLENTE



Felipe Youssef Abboud
Região de Irati
CHAPA DO CONSELHO FISCAL
SUPLENTE

Período: Gestão 2025 a 2028

1. Missão:

Assegurar a transparência e a correta aplicação dos recursos financeiros da associação, em conformidade com o estatuto e as normas vigentes, visando a proteção dos interesses dos associados.

2. Objetivos:

- **Fiscalizar:** Monitorar a gestão financeira da associação, verificando a regularidade das receitas e despesas.
- **Prevenir:** Identificar e sinalizar possíveis irregularidades ou desvios, propondo medidas corretivas.
- **Orientar:** Prestar esclarecimentos e orientações à diretoria e aos associados sobre questões financeiras.
- **Garantir:** Assegurar a transparência e a confiabilidade das informações financeiras da associação. Garantir a continuidade das atividades de fiscalização e controle financeiro da associação
- Preservar a integridade dos documentos e informações financeiras da associação.
- Assegurar a comunicação eficaz com a diretoria, os associados e outras partes interessadas.
- Minimizar os impactos negativos de eventos disruptivos nas atividades da associação

3. Estratégias:

- **Trabalho remoto:** Implementar ferramentas e procedimentos para permitir que os membros do conselho fiscal realizem suas atividades remotamente, como videoconferências, compartilhamento de arquivos online e acesso remoto a sistemas de informação.
- **Comunicação:** Estabelecer canais de comunicação alternativos, como e-mail, mensagens instantâneas e telefone, para garantir a comunicação entre os membros do conselho fiscal, a diretoria e os associados.
- **Backup de dados:** Realizar backups regulares dos documentos e informações financeiras da associação, armazenando-os em locais seguros e acessíveis remotamente.
- **Plano de contingência:** Elaborar um plano de contingência detalhado, com procedimentos específicos para lidar com diferentes tipos de eventos disruptivos.
- **Treinamento:** Promover o treinamento dos membros do conselho fiscal em relação ao plano de continuidade do trabalho e às ferramentas de trabalho remoto.

4. Procedimentos:

- **Reuniões:** Realizar reuniões virtuais por meio de videoconferência, com registro em ata.
- **Análise de documentos:** Acessar e analisar documentos financeiros em formato digital, utilizando ferramentas de compartilhamento de arquivos online.
- **Comunicação:** Utilizar e-mail, mensagens instantâneas e telefone para comunicação interna e externa.
- **Backup de dados:** Realizar backups diários dos documentos e informações financeiras, armazenando-os em servidores remotos seguros.

Plano de contingência: Seguir os procedimentos estabelecidos no plano de contingência para cada tipo de evento disruptivo

5. Metas:

- Realizar reuniões ordinárias mensais e extraordinárias, quando necessário.
- Analisar mensalmente os balancetes e demais documentos contábeis.
- Elaborar pareceres sobre as contas da diretoria, apresentando-os à Assembleia Geral.
- Acompanhar a execução do orçamento anual da associação.
- Verificar a conformidade dos contratos e convênios firmados pela associação.
- Realizar auditorias internas periódicas.
- Elaborar relatórios trimestrais e anuais sobre as atividades do conselho fiscal.
- Promover a capacitação dos membros do conselho fiscal em temas de gestão financeira e legislação aplicável.

COMISSÃO ELEITORAL ESTADUAL DA AFA-PR
Gestão 2025/2028

ANTONIO CARLOS GERVA

Presidente da Comissão Eleitoral Estadual

EDNA BATISTELLA LOPES

Membro da Comissão Eleitoral Estadual

ORIVAL STOLF

Membro da Comissão Eleitoral Estadual

Acesse o site da AFA www.afapr.org.br
Telefones: (41) 3253-3207 / 98508-2198